**Modulo di richiesta**

**per la riproduzione di documenti cartacei e fotografie**

**Condizioni di riproduzione di documenti cartacei e fotografie**

1. Per la riproduzione di qualsiasi documento cartaceo o fotografia è necessario compilare il seguente modulo di richiesta e inoltrarlo in forma digitale o cartacea alla FPC
2. I documenti cartacei e le fotografie non inserite nel catalogo online possono essere riprodotti:

- tramite fotocamera dall'utente stesso (senza costi)

- tramite il servizio di riproduzione dei documenti offerto dall'Archivio di Stato (vedi relativo formulario e regolamento)

1. Le fotografie inserite nel catalogo online vengono fornite dalla FPC come files TIFF ad alta risoluzione, al costo di 10.- CHF per ogni documento

**4)** Per la riproduzione di qualsiasi documento o fotografia l'utente si impegna a rispettare in modo completo e trasparente la legislazione in materia di diritti d'autore (Legge federale sul diritto d'autore e sui diritti di protezione affini)

**Richiedente**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome:  | Cognome:  |
| Via e numero:  | Località:  |
| Tel.:  | E-mail: |

**Materiali richiesti**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Descrizione e segnatura del documento cartaceo o fotografia** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

**Motivo della richiesta**

|  |
| --- |
| Utilizzo delle riproduzioni:  |
| Ev. titolo della pubblicazione o dell’esposizione:  |
| Ev. data della pubblicazione o dell’esposizione:  |

**Modalità di riproduzione**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Riproduzione da parte dell'utente (fotocamera propria) |
|  | Riproduzione tramite fotocopia o riproduzione digitale, da parte dell'Archivio di Stato(Si veda l'apposito formulario dell'Archivio di Stato) |
|  | Fotografie inserite nel catalogo online (documenti TIFF ad alta risoluzione; 10.- CHF per ogni documento) |

Apponendo la propria firma, il richiedente dichiara di aver letto e di accettare il regolamento per la consultazione e la riproduzione di immagini fotografiche.

Data e firma: